

### **PROFIEL**

De voorzitter moet affiniteit hebben met het ras de Duitse Herder en kent het ras en de vereniging in zijn diverse aspecten.

Naast de representatieve functie is de voorzitter het gezicht van de vereniging.

De voorzitter dient sterk communicatief in woord en schrift te zijn.

Hij dient van alle zaken binnen de vereniging globaal op de hoogte te zijn en daarbij de grote lijnen niet uit het oog te verliezen.

Hij waakt voor de handhaving van de statuten, reglementen en uigezette beleidslijnen.

Kortom een allrounder die vanuit een **brede** visie, kennis, betrokkenheid, gedrevenheid en sturing aan de V.D.H. wil geven en over voldoende tijd beschikt dit in de avonduren en weekenden te realiseren. En kan rekenen op support van het thuisfront.

### **TAKEN / COMPETENTIES**

Het inspirerend karakter van het voorzitterschap komt met name tot uiting in het in het activeren en stimuleren van een ieder om de doelstelling van de VDH te verwezenlijken en om deeldoelstellingen en vernieuwingen te realiseren. Tevens mag worden verwacht een goede eigen inbreng in de ontwikkeling van de vereniging. Verder zijn van belang: goede contactuele eigenschappen, empatisch vermogen, teamspeler, sociaal en stressbestendig.

#### **Coördineren.**

Het coördinerend karakter van het voorzitterschap moet tot uiting komen in zijn verantwoordelijkheid voor het tot stand brengen van en in stand houden van een goed werkend geheel van bestuursorganen en daarvan afgeleide werkcommissies.

De voorzitter kan het beste uit de mensen halen en heeft een helicopterview over de organisatie. Waarbij een goed inlevingsvermogen in de liefhebberij van het ras.

#### **Delegeren en enthousiasmeren.**

Delegeren, enthousiasmeren en de bereidheid bezitten om anderen zelfstandig de kans te geven te ontplooiën, binnen door de bestuurlijk verantwoordelijk gestelde grenzen, een werkzaam aandeel te leveren in de uitvoering van de noodzakelijke activiteiten.

#### **Controleren.**

Controleren is een logisch gevolg op het delegeren.

De voorzitter moet toezien op de tijdige en juiste uitvoering van de procedures, besluiten die door bestuursorganen zijn genomen.

#### **Rapporteren.**

Het rapporterend karakter van het voorzitterschap houdt in om als woordvoerder van het bestuur het bestuursbeleid te verdedigen uit te dragen en over de uitvoering van dat beleid verantwoording af te leggen.

#### **Representatie.**

Bekleedt de functie in een vertegenwoordigde rol en treedt ook als zodanig op als verenigingsambassadeur naar buiten. En heeft representatieve verplichtingen zoals: aanwezigheid op evenementen, aanwezigheid op vergaderingen/bijeenkomsten al dan niet van de V.D.H., feestelijke aangelegenheden etc., maar ook de juridische vertegenwoordigingsbevoegdheid bij het uitvoeren van rechtshandelingen.

Hij heeft een belangrijke mate een voorbeeldfunctie en beschikt over een goed netwerken tracht dit te onderhouden en uit te bouwen. De voorzitter kan in goed overleg, deze bezoeken per onderwerp / bezoek aan één of meerdere personen delegeren.

**Visie**

De voorzitter heeft een visie over de plaats van de VDH nu en in de toekomst zowel Nationaal alsmede Internationaal gebaseerd op wat er binnen de Nederlandse samenleving en Kynologisch Nederland leeft. Van een voorzitter mag worden verwacht, dat hij/zij met vernieuwend, veranderingsprocessen en strategisch beleid komt. Kortom een duidelijke missie en visie over de toekomst van de vereniging heeft.

**Sturing.**

Heeft vertrouwen en gezag binnen het bestuur en daarbuiten, en erkent het gezag van elke andere bestuurder vanuit diens discipline. Beschikt over zeer goede organisatorische kwaliteiten. Denkt in een actieve rol dit doordacht, daadkrachtig en is communicatief in woord en schrift sterk. Kennis van Duitse en Engelse taal is een pre.

Beschikt over democratische overtuiging en management inzichtelijke analytische kwaliteiten waarbij niet in de laatste plaats meer dan voldoende financieel inzicht. Is daarop aanspreekbaar om het beleid mede te verdedigen daar waar gewenst.

**Statuten en reglementen.**

De voorzitter dient goed op de hoogte te zijn van de statuten en de reglementen, aangezien hier niet alleen de doelstelling van de V.D.H. in verwoord staat maar ook besluitvormingsprocedures, handelwijzen en voorschriften. En moet de juiste discipline in acht nemen met betrekking tot de statuten en reglementen.

**Vergaderingen.**

Het ordelijk voorzitten van vergaderingen vormt een wezenlijk onderdeel van de voorzittersfunctie. Hij dient derhalve nauw betrokken te zijn bij de samenstelling van de agenda, de volgorde en technische inhoud van de te behandelen onderwerpen. Hij / zij moet compromis bereidheid tonen. Hierbij is humor, relativering en inlevingsvermogen noodzakelijk. Hij dient zich terdege (procedureel en inhoudelijk) voor te bereiden op de vergadering(en) en is in de vergadering de centrale spil die het proces van vergaderen zo efficiënt en rendementvol tracht te leiden.

**Vertegenwoordiging.**

De voorzitter vertegenwoordigt de V.D.H. naar buiten.

Dit betekent dat hij op diverse bijeenkomsten en vergaderingen, niet zijnde van de V.D.H., in principe aanwezig moet zijn zoals:

- Algemene ledenvergadering Raad van Beheer.
- Federatie Herdershonden en Veedrijvers.
- Rasgroep herdershonden.
- Werkhondenraad.
- W.U.S.V. vergaderingen.
- Deelname interne en externe commissies.
- Bezoeken van representatieve aard.